



Wir suchen Dich!

Mitarbeiter:in Personalverwaltung

Abteilung Personal – Bozen | Vollzeit

Das erwartet dich:

Das Weiße Kreuz ist geprägt von seiner Vielfalt an Mitarbeiter:innen: von Freiwilligen, über Angestellte bis hin zu Zivil- und Sozialdiener:innen. Als Mitarbeiter:in der Personalabteilung sorgst du dafür, dass alle administrativen Abläufe rund um unsere Mitarbeiter:innen zuverlässig und korrekt umgesetzt werden. Du begleitest den Monatsabschluss der Zeiterfassung, koordinierst arbeitsmedizinische Visiten und holst die notwendigen Dokumente für Neuaufnahmen ein. Darüber hinaus bereitest du Verträge für Langstreckentransporte vor und bringst dich in die Weiterentwicklung unserer Abläufe ein.

Du bringst mit:

- Oberschulabschluss oder Abschluss einer Berufsausbildung im Bereich Verwaltung
- Erfahrung im Verwaltungsbereich (in Personalverwaltung von Vorteil)
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Freundlicher Umgang mit allen Mitarbeitenden
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Gute Deutsch- und Italienischkenntnisse

Wir bieten dir:

- Mitarbeit in einem der größten Vereine Südtirols
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mensadienst
- Flexible Arbeitszeiten
- Zusätzlichen Pensionsfond (Laborfonds)
- Ergänzender Gesundheitsfond (SaniPro)
- Vorteile der WK-Mitgliedschaft Weltweit Plus
- Jahresbruttogehalt: 33.500 bis 36.000 Euro - abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung
- Zusätzliche Leistungsprämie



Interessiert?

Dann freuen wir uns über deine aussagekräftige Bewerbung!

Es können nur Bewerbungen berücksichtigt werden, welche innerhalb 5. Juli 2026 eintreffen.

Bewirb dich jetzt unter
www.weisseskreuz.bz.it/job

